

1 IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO

Nome da Instituição: Centro de Educação Infantil (CEI) João Gervaz Neto.

Endereço: Rua Nelson José Busarello, 286 — Bairro Água Verde, Blumenau/SC, CEP: 89042-310

Telefone de Contato: (47) 3381-7830

E-mail: cei_joaogervaz@ensinablumenau.sc.gov.br

Etapas de Ensino Atendidas: Educação Infantil (Creche e Pré-Escola) e Educação Especial.

Capacidade / Matrículas: 134 crianças matriculados em 7 turmas de 0 a 6 anos

2 DIAGNÓSTICO DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO

De acordo com os dados mais recentes do Censo Escolar, o CEI atende atualmente 134 alunos, com idades compreendidas entre 3 meses e 6 anos. A oferta educacional está estruturada em 7 turmas para melhor atender às especificidades do desenvolvimento infantil: 0 a 1 ano; 1 a 2 anos; 2 a 3 anos (Turma A); 2 a 3 anos (Turma B); 3 a 4 anos; e 4 a 6 anos, dividida nos turnos Matutino e Vespertino. No cotidiano escolar, o corpo discente demonstra um perfil altamente dinâmico, curioso e engajado, apresentando protagonismo e ativa participação nas vivências e experiências pedagógicas desenvolvidas na instituição. A gestão praticada no Centro de Educação Infantil João Gervaz Neto da Rede Municipal de Blumenau apoia-se no modelo de Gestão Democrática e Participativa. Esse modelo integra a diretriz legal do município à avaliação diagnóstica contínua da unidade escolar. A equipe profissional da instituição é composta por **36 colaboradores**, organizados estruturalmente para atender às demandas pedagógicas, administrativas e operacionais da instituição: **Gestão e Coordenação** - 01 Diretora e 01 Coordenadora Pedagógica; **Corpo Docente** - 21 Professores regentes e especialistas; **Apoio Administrativo** - 01 Secretário Escolar; **Equipe Operacional** - 11 Profissionais atuando na zeladoria, higienização, alimentação e suporte infraestrutural. A partir do levantamento sociodemográfico realizado junto às famílias das crianças matriculadas, por meio do Google Formulários, constatou-se que o público do CEI apresenta forte vínculo territorial local. A grande maioria das famílias reside no bairro Água Verde ou em bairros limítrofes, como Salto Weissbach, Velha e Passo Manso. No que tange à mobilidade urbana, cerca de 80% das famílias utilizam automóvel particular

como meio de transporte principal para o trajeto até a unidade de ensino. O restante dos responsáveis realiza o deslocamento a pé ou de bicicleta, favorecido pela proximidade das suas residências com a instituição. Do ponto de vista econômico e estrutural, a comunidade atendida demonstra estabilidade socioeconômica: a renda familiar média varia predominantemente entre 2 e 4 (ou mais) salários-mínimos. Além disso, 63% dos núcleos familiares são proprietários da sua moradia (casa ou apartamento) e 70% possuem acesso à rede de saúde suplementar por meio de planos particulares. Esses indicadores auxiliam o planejamento de ações pedagógicas e integrativas alinhadas às dinâmicas e realidades das famílias atendidas. A partir do último resultado da Avaliação Institucional (SIMAIP), os pontos significativos foram: **Dimensão 1: Gestão Escolar** - Foco no fortalecimento da transparência, na comunicação assertiva com as famílias e no engajamento comunitário; **Dimensão 2: Gestão Pedagógica** - Enfoque na formação contínua, no planejamento centrado na criança e na integração pedagógica com as famílias; **Dimensão 3: Gestão do Espaço Físico e Meio Ambiente** - Ações voltadas para a melhoria infraestrutural, manutenção e qualidade dos ambientes.

3 OBJETIVO GERAL

Aprimorar a qualidade de atendimento educacional no CEI João Gervaz Neto, fortalecer a Gestão Democrática por meio de engajamento comunitário, no desenvolvimento contínuo da equipe profissional, enriquecer os espaços físicos e da transparência nos processos de comunicação.

4 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Gestão Institucional: intensificar os canais de comunicação com as famílias, ampliar a participação e a transparência nas tomadas de decisões administrativas e financeiras.
- Gestão Pedagógica: Promover a formação continuada do corpo docente, focando na documentação pedagógica, na escuta ativa e atenta do protagonismo infantil.
- Espaço Físico e Meio Ambiente: Reorganizar e qualificar os espaços

externos e internos, transformando-os em ambientes educadores sustentáveis e interativos.

- **Integração Comunidade Escolar:** Criar mecanismos de participação efetiva das famílias na vida cotidiana da unidade escolar.

5 JUSTIFICATIVA

A construção deste Plano de Gestão justifica-se pela necessidade de impulsionar uma Gestão Democrática e Participativa no Centro de Educação Infantil João Gervaz Neto. Atendendo atualmente 134 crianças inseridas em uma comunidade do Bairro Água Verde e circunvizinhos, caracterizada pela estabilidade socioeconômica e por um forte vínculo territorial, a instituição encontra um cenário favorável para consolidar práticas pedagógicas e administrativas de excelência.

Diante de um corpo discente naturalmente dinâmico e curioso, e impulsionado pelos indicativos diagnosticados na Avaliação Institucional (SIMAIP), o plano estabelece uma visão sistêmica que integra três pilares fundamentais:

- **Infraestrutura e Sustentabilidade:** Qualificação e adequação dos espaços físicos para a criação de ambientes de aprendizagem inovadores, seguros e sustentáveis.
- **Valorização Profissional:** Formação continuada e engajamento dos 35 colaboradores, fortalecendo as competências técnicas e relacionais da equipe.
- **Integração Comunidade Escolar:** Ampliação do diálogo e da transparência nas ações com as famílias, promovendo uma parceria efetiva na rotina escolar.

Dessa forma, o Plano de Gestão alinha as dimensões administrativas, financeiras e pedagógicas para assegurar que o protagonismo infantil seja o eixo central de todas as decisões, garantindo o desenvolvimento integral das crianças em um ambiente transparente e acolhedor.

6 PROPOSTA DAS METAS E AÇÕES

Metas e Ações por Dimensão - Dimensão 1: Gestão Escolar Democrática e Transparência.

Meta 1: Elevar para 90% o índice de satisfação das famílias em relação à comunicação e transparência institucional até o final do primeiro ano.

Ação	Descrição	Responsáveis	Indicador de Acompanhamento
Painel Interativo de Gestão	Instalação de um painel físico e informativo digital com prestação de contas, decisões da APP e agenda do CEI.	Direção e Secretário Escolar.	Relatórios semestrais divulgados e feedback das famílias.
Orçamento Participativo Criança & Família.	Destinar uma parcela de recursos de benfeitorias para ser decidida em assembleia com a participação de representantes das famílias e escuta das crianças.	Direção, Coordenadora, APP e Conselho Escolar.	Ata da assembleia e projeto de benfeitoria executado.

Dimensão 2: Gestão Pedagógica e Formação Continuada - Meta 2: Implementar 100% dos planejamentos pedagógicos alinhados às diretrizes do protagonismo infantil, com garantia de 4 formações em serviço por ano para o corpo docente.

Ação	Descrição	Responsáveis	Indicador de Acompanhamento
Ateliê de Experiências e Documentação. / ou Teia de Experiências e Documentação.	Reestruturar a rotina para incluir momentos de documentação diária das vivências, experiências e investigação das turmas (fotos, falas e produções), culminando em exposições interativas para as famílias.	Coordenadora Pedagógica, Direção e Professores.	Portfólios coletivos, vídeos mensais e dois momentos de mostras pedagógicas.
Educar em Rede.	Nos Encontros Pedagógicos incluir formadores que auxiliam no alinhamento de práticas e trocas de experiências sobre o desenvolvimento infantil de 0 a 06 anos.	Coordenadora Pedagógica, Diretora e Corpo Docente.	Criar um livro de registro físico ou digital sobre relacionado às formações.

6.1 Gestão Escolar

1. PPP e Regimento Interno

- **Meta:** Atualizar, praticar e divulgar o Projeto Político Pedagógico (PPP) e as

normas internas, consolidando a identidade da instituição como um espaço lúdico, sustentável e sem foco em datas comemorativas.

- **Ações:**

- **Elaboração participativa:** Promover oficinas no início de cada ano letivo para revisão do PPP e construção do Plano Anual de Trabalho com a escuta e participação atenta de crianças, professores, equipe operacional e famílias.
- **Divulgação contínua:** Socializar as normas internas e as diretrizes curriculares do município (LDB, Resolução CME nº 03/2019 e BNCC) por meio de painel e reuniões pedagógicas.
- **Alinhamento conceitual:** Garantir que o trabalho cotidiano foque em projetos, pesquisas e no protagonismo infantil, respeitando os seis direitos de aprendizagem (conviver, brincar, participar, explorar, expressar e conhecer-se).

2. Processos de Acesso e Permanência

- **Meta:** Assegurar o acesso universal e democrático à vaga, além de garantir a permanência das 134/147 crianças em um ambiente inclusivo, seguro e acessível.

- **Ações:**

- **Acompanhamento de matrículas:** Fazer a gestão das vagas em estrita conformidade com os editais da SEMED Blumenau, utilizando o sistema Fila Única (0 a 3 anos) e a Gestão Acadêmica Ensinablu (pré-escola).
- **Frequência e busca ativa:** Lançar diariamente a frequência no sistema Ensinablu. Investigar ausências não justificadas e realizar contato com os responsáveis para garantir o cumprimento da carga horária (4h parciais ou ≥7h integrais).
- **Acessibilidade e infraestrutura:** Monitorar continuamente a manutenção dos espaços internos, salas de referência, solário, sala de Hora Atividade, sala da coordenação, secretaria, parques e pátios, solicitando e acompanhando as reformas e adaptações para garantir a mobilidade e segurança de todas as crianças e profissionais.

3. Conselho Escolar e APP (Gestão Democrática)

- **Meta:** Fortalecer a representatividade e a atuação consultiva, deliberativa e

fiscalizadora dos órgãos colegiados.

- **Ações:**

- **Calendário regular de reuniões:** Garantir a realização mensal dos encontros do Conselho Escolar e da Diretoria da APP para planejar, deliberar e acompanhar as melhorias administrativas e pedagógicas.
- **Processo eleitoral transparente:** Organizar a cada dois anos as eleições por segmento (pais/responsáveis, professores, demais servidores), estimulando a participação ativa da comunidade escolar.
- **Acompanhamento do Plano Anual:** Avaliar bimestralmente o andamento das metas do Plano Anual de Trabalho junto aos conselheiros e à diretoria da APP.

4. Recursos Financeiros

- **Meta:** Otimizar a captação, aplicação e prestação de contas dos recursos financeiros geridos pela instituição e pela APP.
- **Ações:**
 - **Planejamento orçamentário:** Priorizar a aplicação de recursos na aquisição de brinquedos, materiais não estruturados, jogos, livros de literatura infantil, consumíveis e equipamentos de apoio conforme demandado no Plano Anual.
 - **Qualificação dos espaços:** Destinar verbas para a manutenção preventiva e revitalização periódica dos externos (parque, gramado e bosque).
 - **Gestão conjunta:** Submeter os investimentos financeiros à aprovação prévia e fiscalização do Conselho Escolar e da APP.

5. Transparência na Gestão

- **Meta:** Elevar os padrões de transparência na gestão escolar (Dimensão 1 do SIMAIP), socializando as ações pedagógicas, administrativas e financeiras.
- **Ações:**
 - **Prestação de contas visível:** Publicar periodicamente em murais físicos e virtuais os relatórios de uso dos recursos financeiros e as conquistas estruturais da unidade.
 - **Devolutiva do SIMAIP:** Apresentar anualmente ou bianualmente a análise dos dados do SIMAIP (Avaliação Institucional) para a comunidade escolar,

apontando avanços e definindo prioridades de melhoria.

- **Registros oficiais:** Manter livros de atas, planilhas administrativas e registros de ponto rigorosamente atualizados e acessíveis para auditoria e acompanhamento.

6. Vínculo com a Comunidade Escolar

- **Meta:** Consolidar a integração entre a unidade de ensino e as famílias do bairro Água Verde e arredores (Salto Weissbach, Velha e Passo Manso), valorizando o território local.
- **Ações:**
 - **Vivências comunitárias:** Promover encontros de integração, mutirões de revitalização e momentos de escuta que aproximem o saber familiar da prática pedagógica do CEI.
 - **Ações ambientais e culturais:** Desenvolver projetos pedagógicos com foco em sustentabilidade, preservação do meio ambiente e respeito à diversidade cultural, envolvendo ativamente a comunidade local.

8. Cumprimento da Legislação em Vigência

- **Meta:** Assegurar a conformidade de todas as rotinas pedagógicas e administrativas com o arcabouço legal vigente.
- **Ações:**
 - **Garantia de direitos:** Aplicar rigorosamente a LDB, ECA, Diretrizes Curriculares Nacionais, Resolução CME nº 03/2019 e o Currículo do Sistema Municipal de Ensino de Blumenau.
 - **Procedimentos de saúde e segurança:** Seguir os protocolos de administração de medicamentos (apenas com receita médica), monitoramento de saúde, segurança no portão (entrega de crianças apenas a pessoas autorizadas) e controle de frequência.
 - **Direitos de imagem:** Condicionar qualquer registro ou publicação visual de aprendizados à autorização expressa concedida pelos responsáveis no ato da matrícula.

9. Atribuições dos Profissionais da Instituição de Ensino

- **Meta:** Promover a ética profissional, o cumprimento do Plano de Carreira (Lei Comp. nº 661/2007) e o desenvolvimento continuado da equipe pedagógica e operacional.
- **Ações:**
 - **Equipe gestora (Direção e Coordenação):** Organizar quadros de lotação, compatibilizar horários, coordenar a HAE, mediar a relação com a SEMED, dar suporte aos incidentes e promover a avaliação continuada.
 - **Corpo docente:**
 - Cumprir integralmente o horário de trabalho com as crianças e dedicar o tempo de Hora Atividade Extraclasse (HAE) exclusivamente ao estudo, planejamento e registros no Ensinablu.
 - Exercer a escuta qualificada, mediação pedagógica, acompanhamento nas brincadeiras e refeições, zelar pelo patrimônio e manter o tom de voz respeitoso.
 - Manter atualizado o planejamento diário e registrar ocorrências médicas ou comportamentais.
 - **Equipe operacional e administrativa:** Manter os ambientes limpos e higienizados, zelar pela infraestrutura, prestar suporte à alimentação e garantir o rigoroso controle documental da secretaria.

FICHA DE ACOMPANHAMENTO MENSAL DE INDICADORES (SIMAIP) Centro de Educação Infantil João Gervaz Neto

Mês/Ano de Referência: _____ / 2026

Responsáveis pelo Preenchimento: Direção e Coordenação Pedagógica

1. Indicadores de Gestão Escolar e Colegiados

- Reunião Mensal do Conselho Escolar e APP:
 - ☐ Realizada no dia //2026 | Pauta: _____
 - ☐ Não realizada (Justificativa: _____)
- Transparência e Devolutivas:
 - ☐ Prestação de contas da APP atualizada e afixada no mural.
 - ☐ Informes e devolutivas pedagógicas disponibilizados às famílias.

- Participação das Famílias:
 - Atendimentos formais realizados em HAE no mês: _____ atendimentos.
 - Engajamento na verificação diária das agendas: [] Alto ($\geq 90\%$) | [] Médio (70-89%) | [] Baixo ($< 70\%$)

2. Indicadores de Gestão Pedagógica e Permanência

- Frequência e Busca Ativa:
 - Média de frequência geral do mês: _____%
 - Crianças com ausências não justificadas (> 3 dias consecutivos): _____ crianças.
 - Contatos de busca ativa realizados/registrados: _____ contatos.
- Regularidade do Trabalho Docente:
 - Lançamentos no sistema Ensinabl (frequência e conteúdos): [] 100% Em dia | [] Pendências identificadas
 - Registros de Ocorrências arquivados e repassados à coordenação: _____ registros no mês.
 - Planejamentos alinhados aos 6 Direitos de Aprendizagem (BNCC): [] Conforme | [] Necessita adequação

3. Indicadores de Recursos, Espaço Físico e Segurança

- Aplicação de Recursos e Materiais:
 - Aquisições ou revitalizações promovidas no mês: _____
 - Solicitações de materiais pedagógicos atendidas dentro do prazo: [] Sim | [] Parcialmente
- Vistoria Infraestrutura e Mobilidade:
 - Manutenção preventiva/corretiva realizada (salas, parque, solários): _____
 - Ponto de atenção/risco identificado na estrutura: _____

4. Parecer Síntese da Equipe Gestora

- Principais Avanços do Mês:

- Ações Corretivas Necessárias para o Próximo Mês:

Assinaturas:

Diretora: _____ **Coordenadora Pedagógica:** _____

Data: //2026

6.2 Pedagógica

1. Currículo do Sistema Municipal de Ensino de Blumenau

- **Meta:** Consolidar a implementação do Currículo Municipal no cotidiano de todas as 7 turmas.
- **Ações:**
 - **Alinhamento Curricular:** Organizar as propostas pedagógicas com base nos Campos de Experiências e nos 6 Direitos de Aprendizagem (conviver, brincar, participar, explorar, expressar e conhecer-se).
 - **Materialidades Diversificadas:** Ampliar o acervo de materiais não estruturados, jogos pedagógicos e livros de literatura infantil alinhados às orientações da SEMED Blumenau.

2. Perspectiva Inclusiva e Acessibilidade

- **Meta:** Assegurar que 100% das crianças, com ou sem deficiência/neurodivergência, tenham acesso pleno às interações e aprendizagens.
- **Ações:**
 - **Planos de Desenvolvimento Individual (PDI):** Elaborar e acompanhar o PDI em parceria com os serviços de atendimento educacional especializado e famílias.
 - **Acessibilidade nos Espaços:** Adaptar e monitorar parques, solários e salas de referência para garantir mobilidade autônoma e segura a todas as faixas etárias.

3. Diversidade Cultural e Respeito às Singularidades

- **Meta:** Fortalecer a identidade sociocultural da comunidade do bairro Água Verde e entorno, valorizando a diversidade sem o uso de datas comemorativas comerciais.
- **Ações:**
 - **Pedagogia de Projetos:** Desenvolver pesquisas focadas nas histórias de vida das crianças, hábitos familiares e patrimônio ambiental/cultural local.
 - **Reconhecimento Plural:** Incorporar acervo literário e musical que contemple as relações étnico-raciais e a diversidade cultural brasileira.

4. Princípios Éticos, Políticos e Estéticos

- **Meta:** Vivenciar na rotina institucional os princípios norteadores das Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil (DCNEI).
- **Ações:**
 - **Éticos:** Estimular a autonomia, a empatia, o cuidado de si, do outro e do meio ambiente por meio de práticas sustentáveis cotidianas.
 - **Políticos:** Garantir a escuta atenta das crianças no planejamento, promovendo o exercício do protagonismo e da cidadania desde a primeira infância.
 - **Estéticos:** Organizar ambientes provocativos e harmoniosos que favoreçam a sensibilidade, a ludicidade e a livre expressão artística.

5. Planejamento, Aprendizagem e Desenvolvimento

- **Meta:** Garantir um planejamento intencional, flexível e fundamentado na observação qualificada das experiências infantis.
- **Ações:**
 - **Organização de Ambientes:** Preparar diariamente os espaços internos e externos (pátio coberto, gramado, parque) antes da entrada das crianças.
 - **Organização dos Tempos:** Garantir rotinas respeitosas que considerem o tempo de cada criança durante a alimentação integrada, sono/descanso e brincadeiras livres.

6. Avaliação Diagnóstica e Formativa

- **Meta:** Qualificar o acompanhamento do desenvolvimento infantil sem fins de seleção, promoção ou classificação.
- **Ações:**
 - **Registros Qualitativos:** Utilizar relatórios descritivos diários/semanais para documentar processos de aprendizagem, descobertas, experiências e conquistas.
 - **Diagnóstico Inicial e Contínuo:** Realizar acolhimento reflexivo no início do ano letivo para mapear as especificidades de cada criança e turma, ajustando o planejamento ao longo dos semestres.

7. Percurso Formativo e Formações Continuadas

- **Meta:** Garantir a constante atualização dos 21 docentes e da equipe gestora, promovendo a articulação entre teoria e prática.
- **Ações:**
 - **Aproveitamento da HAE:** Destinar integralmente os momentos de Hora Atividade Extraclasse (HAE) para estudos do currículo, trocas de experiências e formações oferecidas pela SEMED.
 - **Estudo em Equipe:** Realizar paradas pedagógicas periódicas para analisar produções infantis, documentações pedagógicas e diretrizes legais municipais.

8. Relação Educativa, Pedagógica e Vínculo Instituição-Família

- **Meta:** Elevar a qualidade da mediação entre educador-criança e consolidar a parceria com as famílias.
- **Ações:**
 - **Escuta Sensível e Postura Ética:** Manter tom de voz moderado, acolhimento atento ao choro e às necessidades biológicas e afetivas das crianças.
 - **Diálogo Transparente:** Realizar conversas formais em HAE, utilizar as agendas escolares e manter o uso qualificado do WhatsApp corporativo para repasse de informações pedagógicas.

9. Instrumentos de Gestão Democrática

- **Meta:** Articular os instrumentos normativos e avaliativos para manter a gestão transparente e participativa (foco na Dimensão 1 do SIMAIP).
- **Ações:**
 - **Revisão Participativa do PPP e Regimento:** Atualizar os documentos institucionais com a colaboração de professores, servidores, famílias e Conselho Escolar.
 - **Gestão dos Resultados do SIMAIP:** Apresentar os dados da avaliação institucional à comunidade e desdobrar as fragilidades apontadas em metas concretas no Plano Anual de Trabalho.

6.3 Espaço Físico e Ambiente

Com base nas diretrizes normativas do CEI João Gervaz Neto e nos resultados da Avaliação Institucional (**Dimensão 3 do SIMAIP: Gestão do Espaço Físico e Meio Ambiente**), a seguir estão estruturadas as **Metas e Ações** organizadas diretamente pelos aspectos solicitados:

1. Tempos e Espaços

- **Meta:** Reorganizar a rotina e os ambientes da unidade para garantir jornadas respeitadas, flexíveis e ajustadas às necessidades biológicas e pedagógicas de cada faixa etária (dos 3 meses aos 6 anos).
- **Ações:**
 - **Flexibilização das Rotinas:** Organizar a hora do descanso/sono e a higiene respeitando o ritmo individual das crianças, evitando longos períodos de espera passiva.
 - **Alimentação Integrada e em Pequenos Grupos:** Estruturar as refeições no refeitório em pequenos grupos, garantindo tempo adequado para a autonomia das crianças sem apressar o consumo dos alimentos.
 - **Uso Pleno dos Ambientes:** Distribuir o uso dos espaços ao longo do dia entre as 7 turmas para evitar sobreposição no parque, no pátio coberto e no gramado.

2. Intencionalidade Pedagógica na Organização dos Ambientes

- **Meta:** Assegurar que cada ambiente interno e externo seja previamente planejado como um terceiro educador, promovendo investigações e aprendizagens significativas.
- **Ações:**
 - **Preparação Antecipada:** Preparar os contextos de aprendizagem e materiais nas salas de referência, solários e pátios durante o tempo de Hora Atividade Extraclasse (HAI), evitando arranjos de última hora.
 - **Presença Qualificada:** Garantir que o professor acompanhe e interaja ativamente com a turma em todos os espaços (parque, gramado, refeitório), mediando brincadeiras e observando as demandas infantis.

- **Mediação com Materiais Diversificados:** Incorporar jogos, livros de literatura infantil, brinquedos e elementos não estruturados alinhados aos objetivos do planejamento diário.

3. Espaços de Interações e Brincadeiras

- **Meta:** Potencializar as interações entre crianças de diferentes faixas etárias e com os adultos, fortalecendo os vínculos e a empatia na comunidade escolar.
- **Ações:**
 - **Vivências Integradas:** Promover momentos de brincadeira e pesquisa compartilhada nos espaços externos (parque e pátio de gramado) entre turmas de idades distintas.
 - **Autonomia na Organização:** Envolver as crianças na escolha, arranjo e recolhimento dos materiais pedagógicos e brinquedos após cada situação de aprendizagem.

4. Segurança nos Espaços

- **Meta:** Garantir 100% de ambientes seguros, monitorados e em conformidade com as diretrizes de proteção e acolhimento da Educação Infantil.
- **Ações:**
 - **Supervisão Contínua:** Manter acompanhamento ininterrupto das crianças em todos os locais (salas de aula, parques, banheiros, refeitório e hora do descanso), sendo proibido deixar turmas desacompanhadas.
 - **Rigor na Entrega:** Restringir a entrega das crianças exclusivamente a pessoas autorizadas no ato da matrícula ou formalmente comunicadas pela família (com validação da secretaria/equipe gestora).
 - **Protocolos Climatológicos e Térmicos:** Controlar o uso do ar-condicionado (temperatura entre 24°C e 27°C no verão, desligando 30 minutos antes da saída) e orientar o vestuário/calçados conforme o clima.

5. Limpeza, Higienização e Manutenção dos Espaços

- **Meta:** Manter padrões rigorosos de higiene, conservação patrimonial e sanitização dos ambientes em ação conjunta da equipe operacional e docente.
- **Ações:**
 - **Atuação da Equipe Operacional:** Garantir a higienização diária e periódica

dos banheiros infantis e de funcionários, refeitório, salas de aula, lavação e áreas de circulação pelos profissionais operacionais.

- **Higienização de Pertences Individuais:** Orientar as famílias e verificar a diária de garrafas de água e porta-escovas de dente, mantendo rigor no armazenamento das escovas de dente em local apropriado.
- **Manutenção Preventiva:** Realizar inspeções periódicas pela equipe gestora para identificar e corrigir avarias em móveis, equipamentos multimídia, solários e brinquedos do parque.

6. Organização e Potencialização dos Espaços

- **Meta:** Revitalizar periodicamente as 6 salas de aula, os solários e os espaços externos para ampliar as possibilidades de exploração corporal e sensorial.
- **Ações:**
 - **Revitalização de Ambientes:** Atualizar a disposição dos mobiliários e cantos investigativos periodicamente, utilizando os recursos do Plano Anual de Trabalho.
 - **Zelo pelo Patrimônio:** Desligar luzes, som e ar-condicionado ao sair dos ambientes e garantir o fechamento de portas e janelas ao final do expediente.
 - **Regras de Uso Interno:** Manter a sala de HAE restrita aos estudos dos professores e assegurar que as refeições de adultos e crianças ocorram exclusivamente nos refeitórios dedicados.

7. Sustentabilidade e Cuidado com o Meio Ambiente

- **Meta:** Formar atitudes sustentáveis na comunidade escolar por meio de práticas diárias de preservação, consumo consciente e respeito à natureza.
- **Ações:**
 - **Uso Consciente dos Recursos:** Ensinar e orientar diariamente as crianças sobre a economia de água (fechar torneiras), descarte correto de papéis no banheiro e uso de sacolas/sacos ecológicos para roupas.
 - **Contato com a Natureza:** Utilizar o pátio de gramado e os espaços ao ar livre para projetos de pesquisa ambiental, horta ou compostagem, incentivando o respeito à flora e fauna local.
 - **Práticas Ecológicas com as Famílias:** Promover campanhas comunitárias

voltadas à sustentabilidade, integrando os moradores do bairro Água Verde e entorno nas ações ambientais do CEI.

Checklist de Vistoria Mensal - CEI João Gervaz Neto

a) **Salas de Aula**

- b) Instalações elétricas (tomadas protegidas, fios embutidos, lâmpadas queimadas)
- c) Ventilação e iluminação natural/artificial funcionando corretamente
- d) Móveis em bom estado (sem quinas afiadas, farpas, parafusos soltos ou instabilidade)
- e) Limpeza e higienização dos pisos, mesas, cadeiras e colchonetes/berços
- f) Brinquedos e materiais pedagógicos limpos, íntegros e sem peças pequenas soltas
- g) Janelas, redes de proteção e portas (travas e amortecedores) em bom estado

h) **Parques e Áreas Externas**

- i) Brinquedos do parque (balanços, escorregadores, giras) sem ferrugem, rachaduras ou pontas soltas
- j) Piso do parque (grama, areia ou emborrachado) limpo, sem resíduos perigosos ou buracos
- k) Portões e cercados com travas de segurança operacionais para impedir saídas não supervisionadas
- l) Ausência de água parada em vasos, pneus ou recipientes (prevenção à dengue)
- m) Árvores, plantas e jardinagem sem espinhos, folhagens tóxicas ou galhos secos com risco de queda

n) **Solários**

- o) Piso limpo, seco e antiderrapante, livre de limo ou desgaste perigoso
- p) Toldos, coberturas e telas de sombreamento íntegros e bem fixados
- q) Ralos e escoamento de água limpos e desobstruídos
- r) Mobiliário de apoio externo em boas condições de uso e higienização

s) **Segurança Geral e Equipamentos**

- t) Extintores de incêndio dentro da validade e com acesso desobstruído
- u) Kits de primeiros socorros abastecidos e dentro do prazo de validade
- v) Sinalização de emergência visível e saídas de emergência desimpedidas
- w) Identificação de eventuais manutenções corretivas necessárias e encaminhamento para a equipe responsável